

Стандартный перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на лизинг.

- Подписанное коммерческое предложение с предполагаемыми условиями сделки;
- Анкета Лизингополучателя;
- Устав - последняя редакция со всеми изменениями и дополнениями;
- Паспорт руководителя (разворот с фото, с регистрацией и семейным положением).
- Выписка из ЕГРЮЛ не старше 30 календарных дней;
- Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 51 в ежемесячной разбивке за последние 6 месяцев, в разрезе Банков;
- Договор аренды или Свидетельство о праве собственности на занимаемые помещения;
- Бухгалтерская отчетность:

Общая Система Налогообложения: бухгалтерская отчетность (Форма №1, Форма №2) за последние 2 отчетных периода, с подтверждением факта подачи в налоговый орган по отчетности за год.

Упрощенная Система Налогообложения: налоговая декларация за последний год с подтверждением факта подачи в налоговый орган; бухгалтерская отчетность (Форма №1, Форма №2) на последнюю отчетную дату и за последний отчетный год, с подтверждением факта подачи в налоговый орган по отчетности за год*

Единый Налог на Вмененный Доход: налоговая декларация за последний отчетный год и последний отчетный период, с подтверждением факта подачи в налоговый орган за год; бухгалтерская отчетность (Форма №1, Форма №2) за последние 2 отчетных периода, с подтверждением факта подачи в налоговый орган по отчетности за год.

* Для Клиентов на Упрощенной Системе Налогообложения возможно предоставление промежуточной отчетности в виде общей оборотно-сальдовой ведомости по всем счетам бухгалтерского учета.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных подписью должностного лица и печатью организации. Нотариально заверенные копии документов не требуются.

Лизинговая компания оставляет за собой право затребовать дополнительные расшифровки по бухгалтерской отчетности.